



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

Le Sicoval recrute

Des chargé.es d'accueil/assistant.es administratifs.ves pour le centre de vaccination du SICOVAL basé à Labège – CDD de 3 mois

CONTEXTE

Dans le cadre de l'évolution de la politique nationale de vaccination, le Sicoval met en place un grand centre de vaccination. Il sera situé dans les locaux de l'ancien siège de la communauté d'agglomération, sur la commune de Labège (rue du Chêne Vert).

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de centre de vaccination, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Accueillir et orienter le public vers les salles de vaccination après avoir vérifié les identités, justificatifs et les horaires de rendez-vous.
- Saisir les données dans le logiciel Keldoc et CPAM
- Assurer la régulation du public dans le centre

PROFIL

- Formation sur les métiers d'accueil, de préférence dans le secteur social ou médical
- Compétences informatiques et capacité d'adaptation aux logiciels
- Sens du service public, polyvalence
- Qualités relationnelles et sens du contact, gestion du stress
- Obligations de réserve, de confidentialité, de discrétion, indispensables
- Sens de l'écoute, de la diplomatie, capacité à réguler des tensions
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité horaire du lundi au dimanche, 8h30/19h00, travail en WE

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : CDD **Durée CDD :** du 28/06/2021 au 30/09/2021 éventuellement renouvelable jusqu'au 31/12/2021

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint Administratif

Temps de travail : Complet **Nombre d'heures hebdomadaires :** 35h

Lieu de travail : Ancien siège du SICOVAL, 65 rue du Chêne Vert à Labège

Poste à pourvoir : 28/06/2021

Merci d'adresser directement votre candidature en indiquant les dates exactes de vos disponibilités à l'adresse mail drh.recrutement@sicoval.fr

Les candidatures seront examinées à compter du 10 juin et les entretiens se dérouleront entre le 17 et le 22 juin.

Dans le cadre de la loi de février 2005, le Sicoval est attentif à l'intégration d'agents justifiant d'une attestation de RQTH

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :

Adresser CV + lettre de motivation en indiquant la référence MB/VACC/SICO avant le 10/06/2021 à :

drh.recrutement@sicoval.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Sicoval - 110 rue Marco Polo - 31670 Labège