


Mairie d'Aureville  
4 place du Village  
31 320 AUREVILLE

Téléphone : 05 61 76 30 29  
Fax : 05 61 76 41 36  
Email : [mairie.aureville@wanadoo.fr](mailto:mairie.aureville@wanadoo.fr)

# Compte Rendu de la réunion Du conseil municipal d'AUREVILLE



*Aureville*



*Mairie*

***Mardi 31 mai 2016***

# TABLE DES MATIERES

## SOMMAIRE

### **Sujets avec débat**

DISSOLUTION DU SIVURS

CONVENTIONS DE MISE A DISPOSITION DES SERVICES DU SICOVAL

**Refacturation du service ADS (Application du Droit des Sols) du Sicoval à la commune. Signature de la nouvelle convention.**

**Validation du contrat de prêt de matériel du Sicoval à la commune**

**Grosses réparations au local des « Jeunes ».**

Vie Communale

**Commission Urbanisation/Voiries/Travaux**

**Commission Ecole/Sport/Associations**

Vie INTERCommunale

**SICOVAL**

QUESTIONS DIVERSES

**DIVERS**

# Réunion du Conseil Municipal du 31 mai 2016

## CM 2016-06

**Ouverture de séance** : 20 heures 30.

### **Présents :**

BACCHIN Patrice  
CAMUS Gabriel  
RIOCROS Jean-Pierre  
PAGANI-CABANNE Florence  
LANDREA Benoît  
BUFF Florence  
TARROUX Francis  
ESPIC Xavier  
MOUMIN Jean-Marc  
SALEIL Georges  
MANENT Corinne  
GILLES André

### **Absents excusés**

PIQUET Marcelle  
CASSAN Christine  
SOLEIL Philippe

### **Ordre du jour :**

- **Approbation du compte rendu du 26 avril 2016.**
  - **Sujets avec débats**
    - **Dissolution du SIVURS**
    - **Signature de la convention de mise à disposition des services du Sicoval –  
Instruction des autorisations et actes d'urbanisme.**
- **Vie Communale**
  - **Compte rendu des activités communales**
- **Vie Intercommunale.**
  - **Compte rendu des activités intercommunales**
- **Questions diverses**

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal du 31 mai 2016 à 20h30.

Membres en exercice : 15 / Présents : 12 / Pouvoir : 0 / Votants : 12

Le compte rendu de la réunion du 26 avril 2016 est approuvé à l'unanimité.

Madame MANENT Corinne a été désignée secrétaire de séance.

## SUJETS AVEC DEBAT

### DISSOLUTION DU SIVURS

Monsieur le Maire fait part de la proposition du SIVURS, d'accepter la dissolution du dit syndicat avec une demande de report d'effet jusqu'au mois de juillet 2017, au lieu de décembre 2016. (Permettant de terminer l'année scolaire).

Madame Florence PAGANI-CABANNE présente les solutions envisagées par le comité syndical :

- Reprise du service par la Sicoval
- Création d'une SPL (Société Public Local)
- Reprise de l'activité par une société privée
- Reprise de la compétence complète par le SIVURS

Après en avoir débattu, le Conseil municipal, devant le manque d'information concernant l'avenir du service « cantine », ne souhaite pas voter ce soir la dissolution du SIVURS. En effet, d'autres solutions, comme la transformation du syndicat pourrait éviter sa disparition.

Une prochaine réunion syndicale est prévue le 7 juin 2016, les décisions seront donc prises au prochain conseil municipal.

### CONVENTIONS DE MISE A DISPOSITION DES SERVICES DU SICOVAL

#### REFACTURATION DU SERVICE ADS (APPLICATION DU DROIT DES SOLS) DU SICOVAL A LA COMMUNE. SIGNATURE DE LA NOUVELLE CONVENTION.

##### CM-06-2016 - 29/01

- **Vu** la délibération S201603005 du conseil communautaire du Sicoval en date du 7 mars 2016 relative à la refacturation des prestations communes qui sollicitent l'intervention du service ADS du Sicoval pour l'instruction des autorisations d'urbanisme (hors CUa),
- **Vu** l'article L.5211-4-3 du Code Général des Collectivités Territoriales

Monsieur le Maire rappelle que le Sicoval a créé un service commun d'autorisation du droit des sols en 2010, en réponse au désengagement progressif des services de l'État. Ce service concerne aujourd'hui l'ensemble des communes du territoire, avec un niveau de déconcentration des prestations pour les communes de plus de 10 000 habitants. Chacune d'entre elles a signé une convention de mise à disposition de service avec le Sicoval.

Il précise que les communes qui ont choisi de faire instruire leurs autorisations d'urbanisme par le service ADS du Sicoval, doivent transmettre la totalité des demandes à celui-ci.

Conformément au principe de refacturation des services aux communes, une grille tarifaire a été élaborée, sur la base :

- Du coût complet du service ADS (soit 550 811 € pour 2015), retenu à 75% seulement
- Du nombre d'actes délivrés en 2015, pondérés selon un coefficient utilisé par les services de l'État et bon nombre de collectivités aujourd'hui compétentes - Ce coefficient ayant pour but de traduire la réalité du temps de travail au plus près de la réalité de chacun de ces actes, de complexités distinctes-

Actes délivrés	coefficient de pondération	coût réel à l'acte pondéré
Permis de construire	1	332
Déclaration préalable	0,7	232
Permis d'aménager	1,2	398
Permis de Démolir	0,8	266
CU b / PC modificatifs	0,4	133

La mise en œuvre de la facturation interviendra au 1er Avril 2016 et sera réalisée à travers une retenue sur Attribution de compensation sur la base des actes élaborés en « n-1 ».

La facturation 2016 ne démarrant qu'au 1er avril, la retenue au titre de 2016 sera égale à 9/12ème du montant total des actes délivrés en 2015. Pour les années suivantes, le montant total des actes délivrés pour le compte de la commune en « n-1 » sera retenu sur son attribution de compensation « n ».

Il est précisé que ces tarifs feront l'objet d'une révision annuelle sur la base du coût complet du service et du nombre d'actes délivrés.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré décide :

**Article 1<sup>er</sup>** : d'autoriser Monsieur le Maire à signer le contrat de mise a disposition des services du Sicoval pour l'instruction des autorisations d'urbanisme (ADS), joint en annexe.

**Article 2** : d'approuver la grille de tarification ci-dessus.

**Article 3** : Le Maire est chargé de l'exécution de la présente décision.

Ainsi fait et délibéré les, jour, mois et an que dessus.

## VALIDATION DU CONTRAT DE PRET DE MATERIEL DU SICOVAL A LA COMMUNE

### CM-06-2016 - 30/02

- **Vu** la délibération S201603005 du conseil communautaire du Sicoval en date du 7 mars 2016 relative à la tarification des prestations de prêts de matériel par le Sicoval pour les grandes manifestations et le prêt de podium
- **Vu** la délibération du conseil communautaire du Sicoval en date du 06 juin 2016 relative à la tarification des prestations de prêts de matériel par le Sicoval pour les petites manifestations
- **Vu** la délibération S201604001 du bureau du Sicoval en date du 1<sup>er</sup> avril 2016 relative à la convention de prêt de matériel
- **Vu** l'article L.5211-4-3 du Code Général des Collectivités Territoriales

Considérant le rapport exposé par Monsieur le Maire

Eu égard à l'intérêt pour la commune de bénéficier du prêt de matériel pour ses manifestations sportives et culturelles sur le territoire de la commune.

Le Sicoval a développé depuis plusieurs années un service de prêt de matériel de manifestations aux communes, y compris prestations de livraison/montage/démontage de podiums.

Conformément au principe général de refacturation des prestations de services, une grille tarifaire a été élaborée sur la base de 75% du coût complet des prestations de prêt de matériel « classique » et de podiums, telle que décrite ci-dessous :

	Coût forfaitaire à la Petite Manifestation	Coût forfaitaire à la Grande Manifestation	Coût Podium (livraison, montage, démontage)
<b>Matériel concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 tente <u>et/ou</u></li> <li>• 1 stand <u>et/ou</u></li> <li>• jusqu'à 20 grilles incluses <u>et/ou</u></li> <li>• jusqu'à 20 barrières incluses <u>et/ou</u></li> <li>• jusqu'à 10 m<sup>2</sup> de praticables inclus <u>et/ou</u></li> <li>• jusqu'à 10 tables incluses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• au-delà de 1 tente <u>et/ou</u></li> <li>• au-delà de 1 stand <u>et/ou</u></li> <li>• au-delà de 20 grilles <u>et/ou</u></li> <li>• au-delà de 20 barrières <u>et/ou</u></li> <li>• au-delà de 10 m<sup>2</sup> de praticables <u>et/ou</u></li> <li>• au-delà de 10 tables</li> </ul>	Petit podium (36 m <sup>2</sup> ) Grand podium (63 m <sup>2</sup> )
<b>Coût</b>	<b>100 € *</b>	<b>277 €</b>	<b>520 €</b>
<b>Durée</b>	<b>Durée de la manifestation fixée par la commune</b>		
<b>Mode de facturation</b>	<b>Facturation en fin d'année à la commune</b>		
	<b>100 € x nbre de manifestations réalisées dans l'année</b>	<b>277 € x nbre de manifestations réalisées dans l'année</b>	<b>520 € x nbre de podiums empruntés dans l'année</b>
<b>Date effective de la tarification</b>	<b>1<sup>er</sup> juillet 2016</b>	<b>1er avril 2016</b>	<b>1<sup>er</sup> avril 2016</b>
<b>Annulation de la totalité du matériel réservé moins de 15 jours avant la date de la manifestation</b>	<b>Facturation de la manifestation</b>	<b>Facturation de la manifestation</b>	<b>Facturation des podiums</b>

*\* Ce montant est déterminé en fonction du nombre de manifestations réalisées sur l'année. Ce montant forfaitaire sera d'autant plus bas qu'il y aura de manifestations dans l'année.*

Il est rappelé que ce prêt de matériel sera systématiquement matérialisé par la signature d'une convention entre le Sicoval et la commune concernée.

Enfin, il est précisé que ces tarifs feront l'objet d'une révision annuelle sur la base du coût complet du service et du nombre de manifestations.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré décide :

**Article 1<sup>er</sup>** : d'autoriser le Maire à signer le contrat de location de matériel, joint en annexe.

**Article 2** : d'approuver la tarification de prêt de matériel joint en annexe

**Article 3** : Le Maire est chargé de l'exécution de la présente décision.

Ainsi fait et délibéré les, jour, mois et an que dessus.

## GROSSES REPARATIONS AU LOCAL DES « JEUNES ».

### **CM-06-2016 - 31/03**

Monsieur le Maire informe son conseil municipal qu'il est nécessaire de prévoir de gros travaux de réhabilitation du local qui est mis à disposition du Foyer Rural pour sa section « jeunes ».

En effet, ce local a été aménagé dans les années 2000 et depuis aucuns travaux d'entretien n'ont été réalisés.

Il convient de refaire l'électricité, le sol et l'étanchéité de la toiture notamment.

Après une étude des besoins avec les utilisateurs et consultation d'artisans, il propose les devis suivants :

◆	Entreprise SARDA et FRERES – Aureville	<b>5 877.40 €</b>
◆	JM – ENERGIE – Aureville	<b>7 100.00 €</b>

**Total** **12 977.40 € H.T.**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal de la Commune d'Aureville décide de demander au Conseil Départemental de la Haute-Garonne, une subvention.

Un programme d'investissement sera ouvert sur le budget communal 2016.

Ainsi fait et délibéré les, jour, mois et an que dessus.

## VIE COMMUNALE

### COMMISSION URBANISATION/VOIRIES/TRAVAUX

#### *Rampe d'accès Mairie*

Monsieur André GILLES présente un projet de rampe d'accès à la mairie.

Après en avoir débattu, le Conseil Municipal propose quelques modifications au projet. Une nouvelle esquisse sera présentée au prochain conseil municipal.

#### *Dossier lotissement*

Les différents services du Sicoval (eau, déchet, assainissement...) ont rencontré l'aménageur pour faire le point du projet et préparer le Permis d'Aménagement.

L'accès au lotissement par le CD35c a été validé par le Conseil Départemental.

Le dossier nécessaire à la signature du sous-seing privé devant le notaire, en cours de réalisation (délibération du choix du lotisseur, acte de propriété, convention d'aménagement...).

Si la commune récupère les voiries, il conviendra de signer une convention avec le Sicoval. La décision sera prise au cours de la réunion du prochain conseil municipal.

Il convient également d'organiser une réunion avec les riverains et propriétaires du Clos du Sabatéry pour obtenir l'autorisation de passage par la voirie du Clos, de la liaison douce du lotissement.

Elle sera organisée le 23 juin 2016 à 20h30 à la mairie.

Planification prévisionnelle de l'opération :

- Sous seing : juillet 2016
- Dépôt du Permis d'Aménagement : septembre 2016
- Prévente des lots : fin 2016
- Acte définitif : juin/juillet 2017

#### *Point dossier hangar*

##### **Réhabilitation**

Préparation du dossier d'appel d'offre pour la maîtrise d'œuvre

##### **Toiture**

Le chantier est ralenti par un problème d'arche qui a été détruite lors de la dépose de l'ancienne charpente. Une première réparation a été refusée, la deuxième tentative est à revoir encore.

### COMMISSION ECOLE/SPORT/ASSOCIATIONS

#### *École*

**SIEMCA** : RAS, prochain conseil de classe : 23/06/16.

**RPI** : débat des trois communes (Aureville, Goyrans et Clermont) sur l'avenir de nos écoles. Réunion le 13 juin 2016.

**TAPs** : réunion bilan le 3 juin 2016.

**Personnel** : réunion bilan et préparation de la rentrée 2016 : 5 juillet 2016.

#### *BASC*

Encadrement de l'activité organisée à l'occasion de la fête du village, le 11 juin 2016.

#### *Associations*

### **Comité des Fêtes**

Suite à la réunion de crise du vendredi 13 mai 2016, le Comité des Fêtes en effectif réduit, maintient l'organisation de la fête locale. Ils font appel à toutes les bonnes volontés pour les aider.

### **I Arribarem**

I Arribarem, section « course à pieds » du Foyer Rural fait part d'un compte qui présente un solde positif relativement important. L'association, ayant moins de dépenses (repas, inscriptions de groupe...) propose de reverser une partie de cette somme (2 000 €) au BASC pour organiser des sorties pour les enfants.

Le BASC remercie I Arribarem chaleureusement.

### **Aurecler**

La kermesse se déroulera le 25 juin 2016 à Clermont le Fort.

### **Foyer rural**

Le 28 mai 2016, s'est déroulée la soirée théâtre. Belle soirée !!!



## VIE INTERCOMMUNALE

### SICOVAL

Georges SALEIL rend compte :

- **STEP intercommunale** (Pechbusque, Vieille-Toulouse, Portet/Garonne, Lacroix, Aureville). Le Sicoval a fait l'acquisition du terrain. La capacité sera de 25 000 équivalent/habitants. La réception des travaux est prévue pour septembre 2019.
- **Projet citoyen énergie renouvelable**. Le Sicoval souhaite implanter sur le territoire des énergies renouvelables. Un projet de citoyen énergie renouvelable va être lancé qui permettra à chacun de participer à l'investissement.
- **EPFL** : La communauté d'agglomération a adhéré à l'Établissement public foncier local (EPFL) du Grand Toulouse afin de confier à cette structure le portage d'acquisitions foncières ou immobilières pour le compte de la collectivité. Des crédits, pour un montant global de 7 526 000 € ont été débloqués pour 18 communes du territoire.
- **TISSEO** : Politique de tarification de TISSEO. Augmentation du prix du ticket de transport unique.
- **Prêt de matériel du Sicoval à la commune** : Convention à signer avec le Sicoval.
- **Réflexion sur la création d'une SPL**. Le Sicoval souhaite créer une société publique locale d'aménagement pour être plus réactive en simplifiant ses procédures administratives et en raccourcissant ses circuits de gouvernance.

### QUESTIONS DIVERSES

#### DIVERS

- Recensement de la population du 19 janvier au 18 février 2017. Les secrétaires s'en chargeront.
- Le Contrat Enfance et Jeunesse du Sicoval est arrivé à échéance le 31/12/15. Afin de partager la première de diagnostic, une réunion est organisée le mercredi 29 juin 2016 à Pechbusque.
- Tirage au sort des jurys d'assise le 6 juin 2016 à la mairie de Vieille Toulouse
- Réunion bilan : le samedi 8 octobre 2016.
- Nous avons reçu une carte de Namibi. Un beau voyage qu'ont réalisé M et Mme GILLES.
- Merci à Benoît et Florence Buff pour le gouter de ce soir et bon anniversaire à Benoit.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le Maire, lève la séance à minuit.

La prochaine réunion du conseil municipal se déroulera **le 27 juin 2016** à 20h30.

**CM-06-2016 - 29/01** : Refacturation du service ADS (Application du Droit des Sols) du Sicoval à la commune.  
Signature de la nouvelle convention.

**CM-06-2016 - 30/02** : Validation du contrat de prêt de matériel du Sicoval à la commune.

1. <i>BACCHIN Patrice</i>	
2. <i>BUFF Florence</i>	
3. <i>CAMUS Gabriel</i>	
4. <i>CASSAN Christine</i>	Absente
5. <i>ESPIC Xavier</i>	
6. <i>GILLES André</i>	
7. <i>LANDREA Benoît</i>	
8. <i>MANENT Corinne</i>	
9. <i>MOUMIN Jean-Marc</i>	
10. <i>PAGANI-CABANNE Florence</i>	
11. <i>PIQUET Marcelle</i>	Absente
12. <i>RIOCROS Jean-Pierre</i>	
13. <i>SALEIL Georges</i>	
14. <i>SOLEIL Philippe</i>	Absent
15. <i>TARROUX Francis</i>	